

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШОРШЕЛСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.Г. НИКОЛАЕВА»

ПРИКАЗ

27 января 2020 года

№ 15

с. Шоршелы

Об организации приема граждан в первый класс в 2020 году

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главы администрации Мариинско-Посадского района от 27.01.2020 г. № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 193 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Мариинско-Посадского района», Положения о приеме граждан на обучение в МБОУ «Шоршелская СОШ имени А.Г. Николаева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, достигших 6,5-летнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией, с 01 февраля по 30 июня 2020 года.
2. Организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией, с 01 июля по 05 сентября 2020 года при наличии свободных мест.
3. Утвердить график приема документов: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, без перерыва на обед с 8.00 час. до 16.00 час. в каб. секретаря.
4. Назначить ответственным за прием документов секретаря Михайлову Надежду Вячеславовну.
5. Утвердить количество мест для приема в первый класс – 40, количество классов-комплектов – 2.

6. Организовать прием заявлений в первый класс через сайт Госуслуг, перейдя по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/287099/1/info>
7. Назначить ответственным за техническое сопровождение приема заявлений в первый класс с помощью автоматизированной информационной системы Михайлову Надежду Вячеславовну.
8. Николаевой Ирине Владимировне, учителю начальных классов, консультировать родителей будущих первоклассников по оформлению документов.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ефимову Галину Порфирьевну.

Директор школы:  Е.Н. Егорова

С приказом ознакомлены:

Шуф / Михайлова И.В.
Ефимова / Ефимова Г.П.
Николаева / Николаева И.В.